



询价文件

项目编号： HBCZ-21120342-210964

项目名称： 湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司
2021年家具采购（第二次）

采购内容： 家具采购

采 购 人：湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司

采购代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编 制 时 间： 2 0 2 1 年 0 4 月

目 录

第一章 询价公告.....	1
一、项目概况.....	1
二、供应商资格要求.....	1
三、询价文件获取.....	1
四、递交报价文件的截止时间及询价时间.....	2
五、询价地点.....	2
六、公告期限.....	2
七、采购人联系方式.....	2
八、采购代理机构联系方式.....	2
第二章 供应商须知.....	4
《供应商须知前附表》.....	4
（二）供应商须知.....	8
1. 总则.....	8
2. 采购文件.....	10
3. 响应文件.....	11
4. 接收响应文件.....	12
5. 开启响应文件.....	13
6. 询价程序.....	14
7. 合同授予.....	15
8. 重新采购.....	16
9. 纪律和监督.....	16
10 须要补充的其他内容.....	17
第三章 采购需求.....	18
一、采购清单及参数要求.....	18
二、商务要求.....	26
第四章 询价采购程序及评定成交标准.....	28
一、初步审核标准.....	28
二、询价程序.....	28
（一）询价流程.....	28
（二）确定成交供应商.....	28
（三）废标条款.....	28
第五章 合同书格式.....	30

第六章 报价文件格式.....	32
报价文件目录.....	33
报价文件导读表.....	33
报价书.....	34
报价表.....	35
分项报价表.....	36
法定代表人授权书.....	37
法定代表人身份证明书.....	38
供应商的资格声明.....	39
与本次报价有关的资格证明文件.....	40
询价文件中要求提供的其他资料.....	40
技术（商务）响应、偏离说明表.....	41
与本项目有关的技术文件.....	42
供应商认为需提供的相关资料.....	42
无重大违法记录声明.....	43

第一章 询价公告

湖北省成套招标股份有限公司受湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司 2021 年家具采购（第二次）的委托，对本项目进行询价采购。现邀请符合资格条件的潜在供应商参与报价。

一、项目概况

1、项目编号：HBCZ-21120342-210964

2、项目名称：湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司 2021 年家具采购（第二次）

3、采购内容：本次采购共分 1 个包。采购内容如下，具体技术及商务要求详见本项目采购文件第三章内容。

包号	交货期	交货地点	质保期	预算金额（万元）
1	合同签订之日起 30 个日历日内分批送到指定安装地点并安装完毕；成交供应商未按期交货安装的，每延期一天，按投标总价款的 0.5‰/日向采购人支付违约金	襄十段武当山新站、保神高速（五道峡所、尧治河所、神龙架所）	自项目验收合格之日起产品保修 2 年	90.728

- 1) 供应商报价超过该包预算金额单价及总价的，其该包报价为无效报价。
- 2) 供应商按包竞标，报价须包含标包内的全部内容。
- 3) 多包竞标的相关规定：无。

二、供应商资格要求

1、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织提供有效的营业执照或法人登记证书复印件；

2、供应商应具备承揽本项目的能力和水平，完成过一项类似家具采购项目的业绩；

3、我司将从“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单和“中国采购”网站（www.ccgp.gov.cn）采购严重违法失信行为记录名单中查询（以询价当天查询结果为准）；

4、供应商应在参加本项目竞标活动前 3 年内的经营活动中无严重违法记录，须提供书面承诺书；

5、本项目不接受联合体报价。

三、询价文件获取

购买时间：2021 年 05 月 27 日起至 2021 年 05 月 31 日每天上午 8：30~12:00、下午 14:00~16:30 时（节假日除外）。

购买地点：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心（东湖大厦正对面）B 座 7 楼湖

北省成套招标股份有限公司服务大厅。

供应商获取文件须携带资料：

- (1) 法定代表人自己领取的，须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证（扫描件）；
- (2) 法定代表人委托他人领取的，须提供法定代表人授权书及受托人身份证（扫描件）；
- (3) 开票资料：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号。

文件售价：人民币 300 元/本。

四、递交报价文件的截止时间及询价时间

送达地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1001 号会议室

送达截止时间：2021 年 06 月 04 日 14:30 时（北京时间）

五、询价地点

询价地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1001 号会议室

询价时间：2021 年 06 月 04 日 14:30 时（北京时间）

六、公告期限

2021 年 05 月 27 日起至 2021 年 05 月 31 日，共 3 个工作日

七、采购人联系方式

采购人：湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司

地 址：湖北省武汉市汉阳区龙阳大道 9 号

联系人：曹女士

电 话：027-83468338

八、采购代理机构联系方式

名 称：湖北省成套招标股份有限公司

地 址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7-10楼

邮政编码：430071

联 系 人：程浩 杨雨莹 叶凡 徐沫

手 机：18502713922

固定电话：027-87816666-8661

电子邮箱：68826482@qq.com

邮购银行信息：

收 款 人：湖北省成套招标股份有限公司

开 户 行：中国银行武汉中南路支行

帐 号：572976591978

行 号：840085

九、发布网址

- 1、中国招标投标公共服务平台；
- 2、湖北交投襄阳高速公路运营管理有限公司官网；
- 3、湖北省成套招标股份有限公司官网；

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

参加采购的供应商应仔细阅读采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	见采购公告
1.1.2	采购代理机构机构	湖北省成套招标股份有限公司
1.1.3	项目名称	见采购公告
1.1.4	建设地点	湖北省
1.2.1	资金来源	采购人自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	含采购标的的生产、采购、安装、运费、交通通行费、验收等全部内容，直至交付采购人可以正常使用的标准。
1.3.2	交货期	见采购公告
1.3.3	交货地点	采购人指定交货地点；
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	见采购公告
1.4.2	是否接受联合体竞标	本次采购不接受联合体竞标。
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	见供应商须知
1.9.1	踏勘现场	现场踏勘：不组织
1.10.1	采购预备会	采购预备会：不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	同报名截止时间
1.10.3	采购人书面澄清的时间	发出澄清通知后1个工作日内回复
1.11	分包	本次采购不允许分包
1.12	偏差	本项目不允许偏差
2.1	构成采购文件的其他材料	澄清和修改内容将以澄清修改形式发布给供应商，澄清修改作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。
2.2.2	递交响应文件的截止时间	见采购公告

条款号	条款名称	编列内容
2.2.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	发出修改通知后 1 个工作日内回复
2.3.2	供应商确认收到采购文件修改的时间	发出修改通知后 1 个工作日内回复
3.1.1	响应文件应包括的内容	根据采购文件要求提供
3.2.4	最高限价	同采购预算
3.2.5	报价相关要求	<p>1) 本项目采用综合单价计价，根据交货数量据实结算。所有报价以人民币报价，供应商报价应包含生产、采购、制作、包装、运费、交通通行费、装卸、验收等全部内容，直至交付采购人可以正常使用的标准。送货过程中涉及到的一切费用（包括车辆、食宿等）均由供应商自行解决。</p> <p>2) 供应商报价应为完成本次采购范围内全部内容的所有费用。供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。</p> <p>3) 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，供应商应充分考虑各类市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入总报价。供应商不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。</p>
3.3.1	竞标有效期	自供应商提交响应文件截止之日起计算 90 日历天。
3.4	响应保证金	<p>本项目投标保证金为人民币壹万元整</p> <p>投标保证金递交账户信息： 开户行：中国银行武汉中南路支行； 收款人：湖北省成套招标股份有限公司； 帐号：572976591978； 行号：840085。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	供应商须提供 2018-2020 年财务审计报告（四表一注）（营业时间不满上述年份要求的，可提供当年的验资报告或基本开户银行出具的资信证明），公司近 3 个月的缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；
3.5.3	近年承担的类似项目的年份及相关要求	见采购公告；若采购公告无此项要求，则无要求。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	无要求
3.6	是否允许递交备选方案	备选方案：本次采购不接受备选方案。

条款号	条款名称	编列内容
3.7.3	签字或盖章要求	其他要求：无
3.7.4	响应文件副本份数	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份，所有响应文件概不退还。
3.7.5	装订要求	<p>供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。</p> <p>每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。</p> <p>电子文件须为 WORD 文档及 EXCEL 等可编辑版，不可加密。</p>
4.1.1	响应文件密封的其他要求	无
4.1.2	封套上写明	<p>采购人名称： 采购人地址：</p> <p>（项目名称）响应文件</p> <p>采购项目编号：</p> <p>在 年 月 日 时前不得开启。</p>
4.2.2	递交响应文件地点	同采购公告
4.2.3	是否退还响应文件	否
4.2.6	采购人通知延后递交响应文件截止时间的的时间	原定响应文件递交截止期 3 天前
5.1	开启响应文件时间和地点	同采购公告
5.2.1	开启响应文件程序	密封情况检查：由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由采购工作人员当众拆封；
6.1.2	询价小组的组建	询价小组成员由 3 人组成，采购人代表不超过 1 人，外聘经济、技术专家从湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。
7.1	是否授权询价小组确定成交供应商	否； 本项目每包推荐 3 名成交候选人。
7.2	发出成交通知书的条件	(1) 采购人将以书面形式向成交供应商发出成交通知书，成交通知书

条款号	条款名称	编列内容																																												
		<p>是合同文件的组成部分。</p> <p>(2) 成交供应商以采购预算为基数, 参照《国家计委关于印发<采购代理机构服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格[2002]1980号)的规定, 按货物类取费标准的80%向采购代理机构支付成交服务费。此费用应包含在成交供应商的响应报价中, 采购人不另行支付。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">.....服 费.....务 率.....类型 中标金额(单位:元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100万-500万</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500万-1000万</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000万-5000万</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000万-10000万</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1亿~5亿</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5亿~10亿</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10亿~50亿</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50亿~100亿</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100亿以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </tbody> </table>服 费.....务 率.....类型 中标金额(单位:元)	货物招标	服务招标	工程招标	100万以下	1.5%	1.5%	1.0%	100万-500万	1.1%	0.8%	0.7%	500万-1000万	0.8%	0.45%	0.55%	1000万-5000万	0.5%	0.25%	0.35%	5000万-10000万	0.25%	0.1%	0.2%	1亿~5亿	0.05%	0.05%	0.05%	5亿~10亿	0.035%	0.035%	0.035%	10亿~50亿	0.008%	0.008%	0.008%	50亿~100亿	0.006%	0.006%	0.006%	100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
.....服 费.....务 率.....类型 中标金额(单位:元)	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100万以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100万-500万	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500万-1000万	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000万-5000万	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000万-10000万	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1亿~5亿	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5亿~10亿	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10亿~50亿	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50亿~100亿	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
7.4	履约担保	签订合同时具体协商																																												
10		须要补充的其他内容																																												
10.1	应标货币	采购文件和响应文件中未明确币种的, 均以人民币进行核算; 响应文件中如出现其他币种, 一律以当天中国人民银行公布的汇率折算为人民币。																																												
10.2	其他要求	供应商须提供中国环境标志产品认证(CEC)证书原件扫描件, 并加盖供应商公章。																																												

(二) 供应商须知

1. 总则

1. 项目概况

- a) 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。
- b) 本采购项目采购代理机构：见供应商须知前附表。
- c) 本采购项目名称：见供应商须知前附表。
- d) 本项目建设地点：见供应商须知前附表。

2. 资金来源和落实情况

- 1.2.1. 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。
- 1.2.2. 本采购项目的出资比例：见供应商须知前附表。
- 1.2.3. 本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期及缺陷责任期和质量要求

- 1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。
- 1.3.2 本标段的交货期：见供应商须知前附表。
- 1.3.3 本标段的交货地点：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见供应商须知前附表；
- (2) 财务要求：见供应商须知前附表；
- (3) 业绩要求：见供应商须知前附表；
- (4) 信誉要求：见供应商须知前附表；
- (5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体竞标的，应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害

关系；

- (6) 为本采购项目的代建人；
- (7) 为本采购项目的采购代理机构；

- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 被依法暂停或者取消竞标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (16) 在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (17) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人不得组织单个或者部分潜在供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 采购人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，供应商应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，采购人不对供应商据此做出的判断和决策承担任何责任。

1.10 预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买采购文件的供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或者适合专业化队伍施工的专项工程；

接受分包的第三人资质要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，具备相应的专业承包资质或劳务分包资质。

1.12 偏离

本项目不允许偏离。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求
- (4) 评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 采购文件的澄清与修改

2.2.1 供应商提交响应文件截止之日前，采购代理机构可对已发出的采购文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容应作为采购文件的组成部分。

2.2.2 采购代理机构应及时将澄清或修改的内容在递交响应文件截止时间 3 天前，以发出通知书或者按采购文件约定发布公告的方式，通知所有收到采购文件的供应商。不足 3 天的，采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。采购代理机构有责任保证所有购买采购文件的供应商收到采购文件的澄清或修改。

2.2.3 供应商在收到澄清或修改后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或修改。

2.2.4 采购文件的澄清或修改内容中，不得指明澄清和修改事项的来源，不得泄露已购买采购文件的供应商的名称、数量以及可能影响公平竞争的其他信息。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包含但不限于下列内容：

- (1) 采购文件第六章响应文件格式全部内容；
- (2) 采购书（另附信封）；
- (3) 响应文件电子版（另附信封）；
- (4) 响应保证金；
- (5) 资格证明文件（编入响应文件中）；
- (6) 按本采购文件规定应填报的其他资料（编入响应文件中）。

3.2 竞标报价

3.2.1. 竞标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响竞标报价的其他要素。

3.2.3 竞标报价为综合单价报价，根据数量据实结算。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 竞标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 竞标有效期

2.1 在供应商须知前附表规定的竞标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

2.2 出现特殊情况须要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长竞标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞标失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

供应商应在供应商须知前附表规定的响应保证金递交截止时间之前，将响应保证金由供应商的对公帐户一次性汇入采购人指定账户，否则视为响应保证金无效。采购人的开户银行及账号见供应商须知前附表。

采购人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了竞标有效期，则响应保证金的有效期也相应延长。

未成交的供应商的响应保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还。成交的供应商的响应保证金，在签订合同协议后 5 个工作日内予以退还。

3.4.2 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 供应商在采购活动中发生违法失信行为，导致采购失败或采购人损失的；
- (3) 成交供应商拒绝与采购人订立合同或提出不合理要求；
- (4) 成交供应商不按照采购文件要求提交履约保证金。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按采购文件规定提供资格审查资料，以证明其满足采购文件规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.6 备选方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选方案。允许供应商递交备选方案的，只有成交供应商所递交的备选方案方可予以考虑。询价小组认为成交供应商的备选方案优于其按照采购文件要求编制的方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，采购书附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关交货期、缺陷责任期、竞标有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，采购书及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.5 签字或盖章的其他要求见供应商须知前附表。

3.7.6 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.7 响应文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录、且逐页标注连续页码。响应文件不得采用活页夹装订，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见供应商须知前附表。

4. 接收响应文件

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。前附表无具体的要求的，由供应商自行决定。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在采购文件规定的递交响应文件截止时间前，将响应文件送达指定地点。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购代理机构应安排专人在采购文件规定的时间和地点接收响应文件，记录响应文件送达时间以及其他状况。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.2.6 在特殊情况下，采购人如果决定延后递交截止时间，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式通知送达所有供应商延后截止时间。在此情况下，采购人和供应商的权利和义务相应延后至新的截止时间。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在采购文件规定的递交响应文件截止时间前，供应商可修改、补充或撤回已经递交的响应文件。供应商修改、补充或撤回响应文件的，应在响应文件的修改、补充或撤回响应文件的通知上，由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。采购代理机构收到供应商撤回响应文件通知并检查确认无误后，留存其撤回通知，退回其已递交的响应文件。

4.3.2 在递交响应文件的截止期之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改。

4.3.3 从递交响应文件的截止期至供应商在采购书中确定的竞标有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

4.4 响应文件的拒收

4.4.1 属于下述情况之一的响应文件，采购代理机构应拒收：

- （1）直接邀请供应商的，未被邀请的供应商提交的响应文件；
- （2）采购文件要求密封，但未密封的响应文件；
- （3）逾期送达或未送达指定地点的响应文件。

5. 开启响应文件

5.1 开启响应文件时间和地点

采购代理机构应在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间和预先确定的开启会议地点公开组织开启响应文件会议，并要求所有供应商的法定代表人或其授权代表参加，未派代表参加的供应商，视同认可开启会议结果。

5.2 开启会议程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开启会议：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查响应文件的密封情况；
- (4) 宣布有关注意事项；
- (5) 开启会议结束。

5.3 开启响应文件过程异议：供应商对开启响应文件过程有异议的，应当在开启响应文件现场提出，采购人或采购代理机构当场作出答复，并制作记录。

6. 询价程序

6.1 询价流程

6.1.1 确定被询价的供应商名单

根据采购需求，通过发布公告的方式确定被询价的供应商。

6.1.2 成立询价小组

湖北省成套招标股份有限公司将组织询价小组，询价小组由采购人以及有关技术、经济等方面的专家等3人或以上组成。外聘经济或技术专家在湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。

询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响采购活动公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与采购有关的活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；

- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 询价

被询价的供应商根据采购文件，制作并提交响应文件，报出不可更改的价格。

6.2 详细评审

6.2.1 评审

评审专家应当严格遵守评审工作纪律，根据采购文件规定的初步审核标准、废标条款及成交标准确定成交供应商。

6.2.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.3 评审过程保密

采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审

查、澄清、评价和比较有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、询价小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

在评审期间，供应商试图影响采购人、采购代理机构和询价小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其竞标被否决，并承担相应的法律责任。

6.3 确定成交供应商

在满足询价文件要求的前提下，询价小组将根据符合采购需求、质量和服务相等且**单价合计最低的原则**确定成交供应商。

6.4 废标条款

属于下列情况之一者为废标：

- (一)响应文件未按询价采购文件规定要求签署、盖章；
- (二)响应文件内容不符合本询价采购文件的要求或技术及商务条款有实质负偏离；
- (三)供应商未按本询价采购文件要求提供相关资格证明文件；
- (四)供应商询价总报价超过了本项目采购预算，或未按采购文件报价要求进行报价；
- (五)供应商发生影响采购公正的违法、违规行为；
- (六)供应商在采购过程中使用不真实材料；
- (七)响应文件未实质响应询价文件第三章采购需求，或提出了采购方不能接受的条款的。

6.5 异议

6.5.1 供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或者违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违本规范规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以向采购代理机构或采购人提出异议。

6.5.2 采购代理机构收到异议后，应当首先将异议的内容同步反馈给采购人，再提出分析意见和处理建议，报采购人审核确认后，向异议提出人做出答复。答复前，可暂停下一程序的采购活动。

采购代理机构未经采购人同意不得擅自进行异议的答复。

6.5.3 在异议处理过程中，如采购代理机构发现异议提出人对相关问题理解有误的，应当详细作出解释；如经核实发现采购活动确实存在违法行为的，应及时予以改正或补救。

7. 合同授予

7.1 协助确定成交供应商

7.1.1 采购代理机构应协助采购人在评审报告推荐的候选成交供应商名单中，综合评估后，选择确定成交供应商。

7.1.2 如果拟确定的成交供应商经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购代理机构应协助采购人进行必要的调研并提请原询价小组按照采购文件规定的标准和方法评审确定。

7.2 发出成交通知

7.2.1 采购人确定成交供应商后，采购代理机构应在响应文件的有效期内及时向成交供应商发出

成交通知书。成交通知书应经采购人确认，并加盖采购人或采购代理机构单位印章。

7.2.2 成交通知书应告知供应商已经成交，并明确采购项目成交价款、履约期限以及签订采购合同的时间和地点等内容。

7.2.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商拒绝签订合同的，应承担相应的法律责任。

7.3 告知成交结果

采购代理机构在发出成交通知书的同时，应当发布成交公告或向所有未成交的供应商发出成交结果通知书，告知成交结果。

7.4 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按采购文件要求提交履约担保。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效。发包人和成交供应商在签订合同协议书的同时须按照本采购文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

7.4.4 如果根据本章规定，采购人取消了成交供应商的成交资格，在此情况下，采购人可将合同授予下一个成交候选人，或者按规定重新组织采购。

8. 重新采购

8.1 有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 经询价小组评审后否决所有响应文件的；
- (2) 成交候选人均未与采购人签订合同的；
- (3) 法律规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权利。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者询价小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对询价小组成员的纪律要求

询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，询价小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评定方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

10 须要补充的其他内容

自购买采购文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（采购文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

须要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、采购清单及参数要求

(一) 家具清单

序号	名称	规格 (长*宽*高)	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	书柜	800W*400D*2000H	组	6	1000	6000	武当山
2	小型会议桌椅(1桌8椅)	2000W*1000D*760H	套	1	2000	2000	武当山
3	中型会议桌椅(1桌12椅)	3600W*1200D*760H	套	1	3000	3000	武当山
4	小型会议桌椅1桌8椅	2000W*1000D*760H	套	1	2600	2600	武当山
5	个人整理柜	4500W*450D*1850H	组	1	6000	6000	武当山
6	小型会议桌椅(1桌6椅)	2200W*1100D*760H	套	1	3000	3000	武当山
7	会议桌(1桌20椅)	4000W*1500D*760H	套	1	8000	8000	武当山
8	沙发(含茶几)	1+1+3 单人位: 900*880*850 三人位: 2000*880*850 茶几1200*600*450	套	1	3000	3000	武当山
9	茶水柜	1200W*400D*800H	组	6	1000	6000	武当山
10	办公桌椅	1400W*700D*760H	套	5	500	2500	武当山
11	木制文件柜	800W*400D*2000H	组	42	1000	42000	武当山 16 个, 保神 26 个
12	铁皮文件柜	900W*400D*1850H	组	2	1500	3000	武当山
13	床(含床垫、床头柜)	1200*2000	套	110	1600	176000	保神
14	床(含床垫、床头柜)	1500*2000	套	9	1800	16200	保神
15	寝室书桌(含凳子)	1200W*550D*750H	套	180	500	90000	武当山 52 个, 保神 128 个
16	衣柜	800W*500D*1800H	组	155	1000	155000	武当山 52 个, 保神 103 个
17	职工餐桌椅(六人桌)	1800*800*750	组	6	2000	12000	武当山
18	小餐厅桌椅(10人桌)	1.5米直径	组	1	8000	8000	武当山
19	办公桌椅	1400W*700D*760H	套	8	1600	12800	保神
20	办公桌椅(8人位)	4800W*1200D*760H	套	3	6800	20400	保神
21	茶水柜	800W*400D*800H	组	14	800	11200	保神

22	沙发（含茶几）	三人位： 2200*980*880 茶几1200*600*450	套	10	2000	20000	保神
23	会议椅	实木西皮	把	65	800	52000	保神
24	沙发（含茶几）	12沙发+9茶几 沙发尺寸： 1200*980*900 茶几尺寸： 680*480*550	套	2	48972	97944	保神
25	保险柜	1000W*500D*450H	组	6	3000	18000	保神
26	职工餐桌椅（四人桌）	1400*700*750	组	20	2000	40000	保神
27	小餐厅桌椅（12人桌）	1.8米直径	组	3	10000	30000	保神
28	窗帘	2.7米高	米	326	186	60636	保神

产品说明中必须注明产品的产地、规格、型号及所需的技术参数；

（二）技术参数

序号	名称	规格 (长*宽*高)	参考图片	材质说明	单位	数量
1	书柜	800W*400D*2000H		采用 环保 E1 级实木颗粒板； 2MM 厚 PVC 封边，五金配件：导轨选用牌三节导轨，锁选用正面锁或连杆锁，铰链采用杯状暗铰链。	组	6
2	小型会议桌椅	2000W*1000D*760H	 	1 桌 8 椅 会议桌：采用环保 E1 级 实木颗粒板； 2MM 厚 PVC 封边，采用优质菱形钢制脚架，油漆采用高温烤漆，带调节脚架，油漆采用高温烤漆，带调节脚架 会议椅：采用优质颐达网布，经过拉伸测试，海绵采用 PU 成型优质定型海绵，软硬适中，采用成型钢架，表面经电镀或喷塑处理，加装塑料防滑消音脚垫。	套	1
3	中型会议桌椅	3600W*1200D*760H	 	1 桌 12 椅 会议桌：采用环保 E1 级 实木颗粒板； 2MM 厚 PVC 封边，采用优质菱形钢制脚架，油漆采用高温烤漆，带调节脚架，油漆采用高温烤漆，带调节脚架 会议椅：采用优质颐达网布，经过拉伸测试，海绵采用 PU 成型优质定型海绵，软硬适中，采用成型钢架，表面经电镀或喷塑处理，加装塑料防滑消音脚垫。	套	1

4	小型会议桌椅	2200W*1100D*760H	 	<p>1 桌 8 椅</p> <p>会议桌:采用 环保 E1 级 MFC 板饰面; 2MM 厚 PVC 封边, 纹路清晰、色泽美观、结构均匀, 具有高耐磨 性、抗冲压性强、抗污染性优异, 在高温情况下持续耐高温, 阻燃性优异。采用优质菱形钢制脚架, 油漆采用高温烤漆, 带调节脚</p> <p>会议椅: 座椅面料采用优质环保仿皮, 皮质柔软、舒适、透气性好、防虫、不褪色; 海绵采用 PU 成型优质定型海绵, 软硬适中, 具有冬暖夏凉的效果; 根据人体工程学原理设计, 坐感舒适。采用成型钢架, 表面经电镀或喷塑处理, 加装塑料防滑消音脚垫。</p>	套	1
5	个人整理柜	4500W*450D*1850H		<p>采用裸板 0.8MM 厚优质冷轧板, 产品表面经除油、清洗、去锈、磷化清洗、预处理、清洗、钝化等九道工序处理, 采用流行色亚光静电喷塑, 高温塑化而成。喷塑表面平整、光滑, 无流挂、起料、皱皮、露底脱落、伤痕等影响质量的缺陷。需供 30 人使用, 人均柜内空间 300MM*900MM</p>	组	1
6	小型会议桌椅	2200W*1100D*760H	 	<p>1 桌 6 椅</p> <p>会议桌:采用环保 E1 级 实木颗粒板, 2MM 厚 PVC 封边, 采用优质菱形钢制脚架, 油漆采用高温烤漆, 带调节脚</p> <p>会议椅:采用优质颐达网布, 经过拉伸测试, 海绵采用优质原生海绵, 脚架采用电镀弓形圆形脚架</p>	套	1
7	会议桌	4000W*1500D*760H	 	<p>1 桌 20 椅</p> <p>会议桌:采用环保 E1 级 实木颗粒板; 2MM 厚 PVC 封边, 会议椅:采用优质颐达网布, 经过拉伸测试, 海绵采用 PU 成型优质定型海绵, 采用成型钢架, 表面经电镀或喷塑处理, 加装塑料防滑消音脚垫。</p>	张	1
8	沙发 (含茶)	1+1+3 单人位:		<p>1+1+3 沙发+长茶几</p> <p>1、沙发基材采用泰国进口橡胶木制作</p>	套	1

	几)	900*880*850 三人位: 2000*880*850 茶几 1200*600*450		木框架, 所有原木经脱脂烘干处理, 本产品甲醛释放量达到国家释放标准。沙发内采用 25#锰蛇簧垫底, 多层强力拉筋包背, 面材为优质环保皮, 辅助材料上海石化产高回弹复合海绵, 密度为 35 克。		
9	茶水柜	1200W*400D*800H		采用环保 E1 级 实木颗粒板; 2MM 厚 PVC 封边, 五金配件: 导轨选用牌三节导轨, 锁选用正面锁或连杆锁, 铰链采用杯状暗铰链。	组	6
10	办公桌 椅	1400W*700D*760H		采用环保 E1 级 实木颗粒板、2MM 厚 PVC 封边, 办公椅: 采用优质颐达网布, 经过拉伸测试, 海绵采用优质原生海绵, 脚架采用电镀五星脚架静音滑轮	套	5
11	木制文件柜	800W*400D*2000H		1、贴均选用优质 0.6mm 厚胡桃木木皮贴面。2、均选用进口实木封边, 坚固耐用, 防止因温差大的情况下使水分入侵, 造成变形开裂。3、选用高密度板, 通过欧洲 E1 环保标准。木材和板材须经专业干燥处理, 拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤, 倒棱、圆角均匀一致	组	42
12	铁皮文件柜	900W*400D*1850H		采用裸板 0.8MM 厚优质冷轧板, 产品表面经除油、清洗、去锈、磷化清洗、预处理、清洗、钝化等九道工序处理, 采用流行色亚光静电喷塑, 高温塑化而成。喷塑表面平整、光滑, 无流挂、起料、皱皮、露底脱落、伤痕等影响质量的缺陷。	组	2
13	床(含床垫、床头柜)	1200*2000		1 橡木床: 整个床体全部采用泰国进口橡木, 铺板采用实木排骨架厚度不低于 18MM; 高箱, 两侧各两个抽屉。 2 双抽床头柜: 全部采用泰国进口橡木, 多乐士竹炭木器漆尺寸 550*500*550 3 床垫 1200*2000 mm, 面层采用全棉针织面料; 垫层采用厚度 ≥2cm 乳胶层和 ≥7cm 椰棕层(优质天然环保椰棕, 无	套	110

				胶无甲醛)，垫层须包裹无纺布隔离内袋；床垫整体厚度≥10cm		
14	床（含床垫、床头柜）	1500*2000		<p>1、橡木床：整个床体全部采用泰国进口橡木，铺板采用实木排骨架厚度不低于18MM；高箱，两侧各两个抽屉。</p> <p>2、双抽床头柜：全部采用泰国进口橡木，多乐士竹炭木器漆尺寸550*500*550</p> <p>3、床垫 1500*2000 mm，面层采用全棉针织面料；垫层采用厚度≥2cm 乳胶层和≥7cm 椰棕层（优质天然环保椰棕，无胶无甲醛），垫层须包裹无纺布隔离内袋；床垫整体厚度≥10cm</p>	套	9
15	寝室书桌（含凳子）	1200W*550D*750H L400*W300*H460		<p>书桌：采用环保 E1 级 实木多层板；2MM 厚 PVC 封边，五金配件：导轨选用牌三节导轨，锁选用正面锁或连杆锁，铰链采用杯状暗铰链。</p> <p>方凳.采用橡胶实木，面厚 25MM,主方 38*38MM 以上，优质品牌环保油漆，油漆采用五遍底漆，三遍面漆</p>	套	180
16	衣柜	800W*500D*1800H		采用环保 E1 级环保 18mm 橡胶木指接板基材，板材同色油漆封边。五金配件：导轨选用牌三节导轨，锁选用正面锁或连杆锁，铰链采用杯状暗铰链。带挂衣杆	组	155
17	职工餐桌椅（六人桌）	1800*800*750		<p>1 桌 6 椅</p> <p>采用环保 E1 级 实木颗粒板。2MM 厚 PVC 封边，纹路清晰、色泽美观、结构均匀，具有高耐磨性、抗冲压性强、抗污染性优异，在高温情况下持续耐高温，阻燃性优异。采用优质 50 圆形钢管脚架，油漆采用高温烤漆，带调节脚</p>	组	6

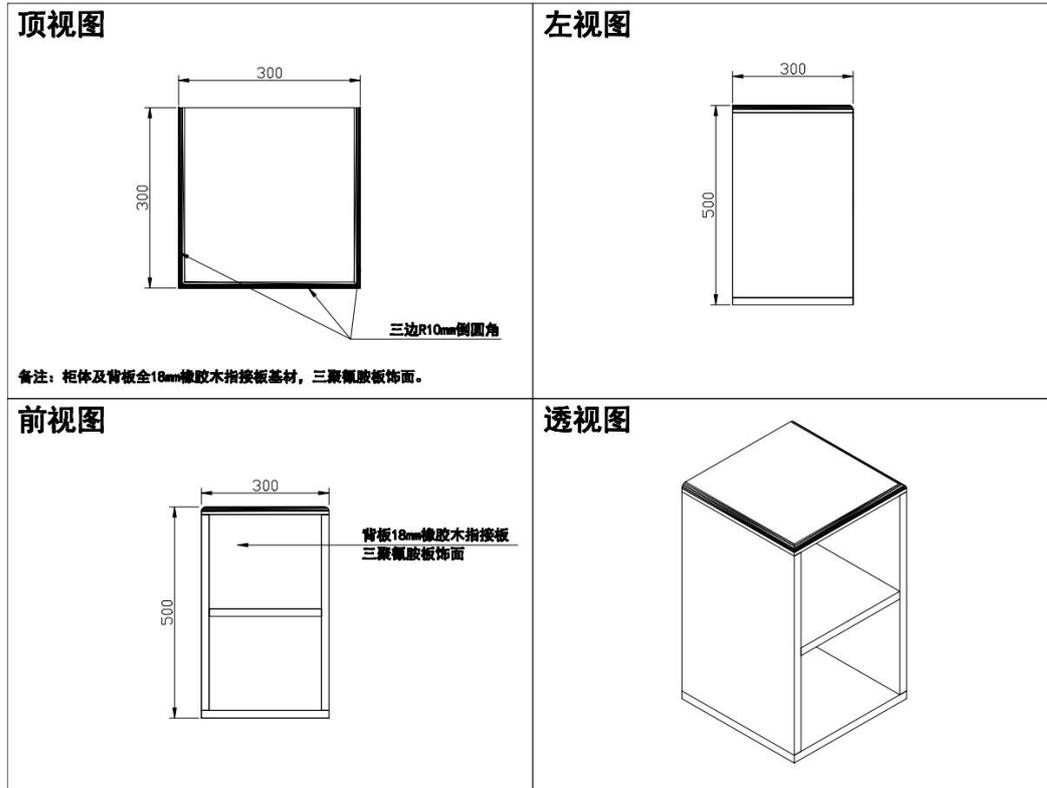
				餐椅：钢制喷涂脚架厚度达到 1.2mm， 座 面采用优质 PP 材质一体成型		
18	小餐厅桌椅 (10人桌)	1.5米直径		材质橡木实木，实木转盘，电动、手动、正反旋转，遥感控制，稳定性好，有存放随身物品的二层隔，3分50秒/转，220V 交流电. 进口橡木，台湾大宝油漆。“五底三面”，特制电机，额定垂直承载：200kg。 餐椅：橡木框架。高密度PU定型海绵座包，密度55-60，厚度60mm。薄木和其它材料覆面不允许有脱胶和鼓泡。榫及零部件结合应严密、牢固。榫结处不允许断榫。	组	1
19	办公桌椅	1400W*800D*760H		办公桌 1、贴均选用优质 0.6mm 厚胡桃木木皮贴面。2、均选用进口实木封边，坚固耐用 3、选用高密度板，通过欧洲 E1 环保标准。五金配件：导轨选用牌三节导轨，锁选用正面锁或连杆锁，铰链采用杯状暗铰链。 办公椅：面料：优质西皮，光泽度好，手感细滑，柔软，纹理细腻等特点，靠背、坐垫：采用高密度定型海棉，扶手脚架：橡木实木扶手和脚架，采用环保油漆，漆面光泽度高，无颗粒、无气泡、无渣点、颜色均匀	套	8
20	办公桌椅 8人位	4800W*1200D*760H		采用环保 E1 级高密度刨花板，所有板材均经过防虫、防腐等化学处理。采用 MFC 板饰面、2MM 厚 PVC 封边，纹路清晰、色泽美观、结构均匀，具有高耐磨性、抗冲压性强、抗污染性优异，在高温情况下持续耐高温，阻燃性优异，含主机托 办公椅：采用优质颐达网布，经过拉伸测试，海绵采用优质原生海绵，脚架采用电镀五星脚架静音滑轮	套	3

21	茶水柜	800W*400D*800H		1、贴均选用优质 0.6mm 厚胡桃木木皮贴面。2、均选用进口实木封边，坚固耐用，防止因温差大的情况下使水分入侵，造成变形开裂。3、选用高密度板，通过欧洲 E1 环保标准。木材和板材须经专业干燥处理，拼贴严密、平整、无裂纹、压痕和划伤，倒棱、圆角均匀一致，4、环保聚脂涂料“五底三面”喷漆工艺，达到美观、不变色、光滑耐磨、手感好。	组	14
22	沙发 (含茶几)	三人位： 2000*980*880 茶几 1200*600*450		3人沙发+长茶几 1、沙发基材采用泰国进口橡胶木制作木框架，所有原木经脱脂烘干处理，含水率 8%以下。油漆采用深圳产“大宝”牌油漆，经五底三面工艺处理。本产品甲醛释放量达到国家释放标准。沙发内采用 25#锰蛇簧垫底，多层强力拉筋包背，面材为高档进口环保皮，辅助材料上海石化产高回弹复合海绵，密度为 35 克。	套	10
23	会议椅	常规		1. 面料：优质西皮，光泽度好，手感细滑，柔软，纹理细腻等特点，2. 靠背、坐垫：采用高密度定型海棉，软硬适中，不异变形，回弹性能好，坐感舒适，3. 扶手脚架：橡木实木扶手和脚架，采用环保油漆，漆面光泽度高，无颗粒、无气泡、无渣点、颜色均匀	把	65
24	沙发 (含茶几)	沙发尺寸： 1200*980*900 茶几尺寸： 680*480*550		12 沙发+9 茶几 1、沙发基材采用北美胡桃木制作木框架，所有原木经脱脂烘干处理，含水率 8%以下。油漆采用深圳产“大宝”牌油漆，经五底三面工艺处理。本产品甲醛释放量达到国家释放标准。沙发内采用 25#锰蛇簧垫底，多层强力拉筋包背，面材为高档进口加厚绒布面料，辅助材料上海石化产高回弹复合海绵，密度为 35 克。 2、茶几均选用优质进口白蜡木。所有原木经脱脂烘干处理，含水率 8%以下。油	套	2

				漆采用深圳产“大宝”牌油漆，经五底三面工艺处理。本产品甲醛释放量达到国家释放标准。		
25	保险柜	1000W*500D*450H		全钢双门密码指纹 WIFI 功能，电动伸缩门把手。实心合金栓头，加厚实心金刚门板，钢琴烤漆面。	组	6
26	职工餐桌椅 (四人桌)	1400*700*750		1 桌 4 椅 采用 环保 E1 级 M 实木颗粒板。 2MM 厚 PVC 封边， 采用优质 50 圆形钢管脚架，油漆采用高温烤 漆，带调节脚 餐椅：钢制喷涂脚架厚度达到 1.2mm， 座 面采用优质 PP 材质一体成型	组	20
27	小餐厅桌椅 (12 人桌)	1.8 米直径		材质橡木实木，实木转盘，电动、手动、正反旋转，遥感控制，稳定性好，有存放随身物品的二层隔，3 分 50 秒/转，220V 交流电. 进口橡木，台湾大宝油漆。“五底三面”，特制电机，额定垂直承载：200kg。 餐椅：橡木框架。高密度 PU 定型海绵座包，密度 55-60，厚度 60mm。薄木和其它材料覆面不允许有脱胶和鼓泡。榫及零部件结合应严密、牢固。榫结处不允许断榫。	组	3
28	窗帘	2.7 米高		2.5mm 厚铝合金罗马杆、装饰头、支座、吊环；双层窗帘，一层纱，一层加厚棉麻 100%全遮光	米	326

样品要求：

供应商需在开标同时提供长度 20cm 的床体木材白胚小样及衣柜柜体小样（图纸见下图）；未提供、提供不全或提供的投标小样与材质、尺寸、工艺等要求不符合采购要求的将按无效竞标响应处理。



二、商务要求

1. 报价要求：投标人应考虑产品采购、产品的运输与安装、售后服务等与项目相关的一切费用，进行综合单价报价。投标总价、单价均不得高于最高限价，高于最高限价报价无效。

2. 交货期限：合同签订之日起 30 个日历日内分批送到指定安装地点并安装完毕；乙方未按期交货安装的，每延期一天，按投标总价款的 0.5‰元/日向甲方支付违约金。

3. 交货地点：襄十段武当山新站、保神高速（五道峡所、尧治河所、神龙架所）

4. 交货方式：专人现场交货、免费安装、免费移机，产品经采购方验收合格，包含所有辅材及安装费用，并由各使用单位验收签字认可。

5. 交货方式：专人现场交货、免费安装，产品经采购方验收合格，包含所有辅材及安装费用，并由各使用单位验收签字认可。

6. 质保期：

自项目验收合格之日起产品保修 2 年。

7. 付款方式：中标人按甲方要求送达全部设备并完成安装及调试，经甲方验收合格后一次性支付合同总金额的 97%，余款 3%作为质保金，质保期满后无质量无经济纠纷一次性支付。

8. 服务响应时间：中标人应承诺对设备运行中出现的一般性故障应在 24 小时内解决；对严重

影响系统运行的故障应在 48 小时内解决。

9. 供应商须提供中国环境标志产品认证（CEC）证书原件扫描件，并加盖供应商公章。

第四章 询价采购程序及评定成交标准

一、初步审核标准

条款		评审因素	评审标准
初步 审核 标准	资格性 审查标 准	资格要求	符合本采购文件第一章第二款要求，并提供合格有效的证明材料。
	符合性 审查标 准	报价	是否超过采购预算/最高限价
		采购书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		采购有效期	采购有效期是否满足采购文件要求
		技术及商务需求响应	是否实质性响应采购文件
是否有提出采购人不能接受的合同条件的			

二、询价程序

(一) 询价流程

1、确定被询价的供应商名单

根据采购需求，通过发布公告的方式确定被询价的供应商。

2、成立询价小组

湖北省成套招标股份有限公司将组织询价小组，询价小组由采购人以及有关技术、经济等方面的专家等3人或以上组成。外聘经济或技术专家在湖北省成套招标股份有限公司专家库中随机抽取。

3、询价

被询价的供应商根据采购文件，制作并提交响应文件，报出不可更改的价格。

(二) 确定成交供应商

在满足询价文件要求的前提下，询价小组将根据符合采购需求、质量和服务相等且**报价最低的原则**确定成交供应商。

(三) 废标条款

属于下列情况之一者为废标：

- 1、响应文件未按询价采购文件规定要求签署、盖章；
- 2、响应文件内容不符合本询价采购文件的要求或技术及商务条款有实质负偏离；
- 3、供应商未按本询价采购文件要求提供相关资格证明文件；
- 4、供应商询价总报价超过了本项目采购预算，或未按采购文件报价要求进行报价；
- 5、供应商发生影响采购公正的违法、违规行为；

- 6、供应商在采购过程中使用不真实材料；
- 7、响应文件未实质响应询价文件第三章采购需求，或提出了采购方不能接受的条款的。

第五章 合同书格式

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 _____（以下简称“需方”）与 _____（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额 _____ 万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下服务：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》，并依法律法规的规定以及合同文本履行各自的全部责任和义务。

2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。

3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的 _____（服务名称），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

4.1 本采购文件；

4.2 供方中标的响应文件；

4.3 _____（采购代理机构）发出的成交通知书；

4.4 合同书；

4.5 合同条款；

4.6 附件：

4.6.1 招标方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 供方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 供方在投标时随同响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 服务内容

本合同所提供的（服务名称）详见采购文件的要求及供方响应文件中的承诺。

7. 付款条件

复制采购文件中相应的付款方式；若采购文件无规定，则由合同双方当事人协商确定。

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的投标报价表中有明确规定。

9. 服务时间

本合同中的服务时间在采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方委托代理人签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式陆份，需方执肆份，供方执贰份。

需方供方

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法定代表人或其授权人(签字)： 法定代表人或其授权人(签字)：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

税号： 税号：

休息日： 休息日：

合同签订地址：

第六章 报价文件格式

报价文件

采购项目编号：

采购项目名称：

采 购 内 容：

供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

报价文件目录

根据询价文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写报价文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找报价文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

报价文件导读表

询价文件要求	报价文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照询价文件第一章第二款供应商资格要求填写询价文件要求	填写报价文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明报价文件响应询价文件要求的证明材料所在页码
采购需求			
按询价文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容			填写所在页码

报价书

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（采购编号）项目询价采购服务的竞标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的全称、地址）提交下述文件正本一份，副本__份。

1. 报价文件；

同时进行如下承诺声明：

2. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

3. 我公司在本报价文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

4. 我公司在本报价文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

5. 其它承诺：如有的话，可自行填写；

在次，我方宣布同意如下：

6. 已详细审查全部采购文件及补充通知等文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。

7. 本报价文件的有效期为自开标之日起90日历日。

8. 同意提供按照贵方可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料。

9. 与本采购有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或传真：

通讯地址：

传 真：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

供应商名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

报价表

包号	
供应商名称	
报价	总价
交货期	
质保期	
备注	

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照询价文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在报价文件中外，另复制一份与报价书（原件）法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）一起另外密封装在报价表信封中。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字：_____

供应商名称（签章）：_____

时 间：____年____月____日

分项报价表

各供应商依据货物清单拟定分项报价表。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字：_____

供应商名称（签章）：_____

时 间：____年____月____日

法定代表人授权书

湖北省成套招标股份有限公司：

兹授权____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称） 采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 _____月_____日起至年 _____月_____日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年 ____月____日

附：

代理人工作单位：

职务：_____性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

时间：_____年_____月_____日

法定代表人身份证（双面复印件）：

注：

- 1) 本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；
- 2) 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

供应商的资格声明

1) 名称及基本情况:

(1) 单位名称:

(2) 地址: _____ 邮箱:

电话: _____ 传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债表:

1) 固定资产

原值: _____ 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与投标服务内容有关的情况:

(1) 供应商提供此投标服务内容的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布(可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照(采购代理机构)要求出示的有关证明文件。

供应商法定代表人或委托代理人签字: _____

供应商名称(签章): _____

时 间: _____年____月____日

与本次报价有关的资格证明文件

询价文件中要求提供的其他资料

技术（商务）响应、偏离说明表

序号	询价文件要求部分	货物响应部分	偏离说明
1	按询价文件第三章逐项填写技术及商务要求	逐项填写每个设备的技术参数响应情况	说明响应偏离情况
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：技术部分与商务部分应分别填写，供应商应对照询价文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对询价文件的技术规格和商务要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文、商务要求的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制询价文件要求，将可能导致竞标被拒绝。

投 标 人(公章)：

授权代表(签字)：

日 期： ____年__月__日

与本项目有关的技术文件

供应商认为需提供的相关资料

无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商名称（签章）：_____

时 间：____年__月__日